

Leitfaden

Homepage mit Modulpark erstellen



Herzlichen Dank, dass Sie sich für Modulpark entschieden haben. Wir freuen uns, mit Ihnen den Internetauftritt realisieren zu dürfen.

Dieser Leitfaden soll Ihnen bei der Umsetzung behilflich sein. Eine gute Vorbereitung sichert eine effiziente Vorgehensweise und garantiert gute Qualität.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg im Internet.

Ihr Modulpark

Inhaltsverzeichnis:

1	Grundlagen	3
1.1	Ihr Zielpublikum.....	3
1.2	Hauptinteressen Ihrer Zielgruppen.....	3
1.3	Hauptnutzen für Ihre Zielgruppen.....	3
1.4	Nutzen für Ihr Unternehmen.....	4
1.5	Grenzen / Nachteile des Internetauftritts.....	4
1.6	Wie präsentieren sich die Mitbewerber im Internet.....	4
2	Ziele definieren	6
2.1	Hauptziele Ihres Internetauftritts.....	6
2.2	Grenzen: Was Sie nicht wollen.....	6
3	Struktur definieren	7
3.1	Hauptthemen des Internetauftritts.....	7
3.2	Inhalt der Homepage (Einstiegsseite).....	7
4	Umsetzung	8
4.1	Ablauf / Termine.....	8
4.2	Erstgespräch: Anforderungen definieren.....	8
4.3	Materialübergabe für die Produktion der Seiten.....	8
4.4	Abnahme: Qualitätskontrolle.....	8
4.5	E-Mail-Konten.....	9
5	Nützliche Infos	10
5.1	Reservation Internetadresse.....	10
5.2	Was macht den gelungenen Internetauftritt aus?.....	10
5.3	Zutaten für einen reichhaltigen Internetauftritt.....	11

1 Grundlagen

1.1 Ihr Zielpublikum

<p>Wen möchten Sie mit Ihrem Internetauftritt erreichen?</p> <p>Unterschiedliche Gruppen? Setzen Sie Prioritäten (maximal 3 Hauptzielgruppen definieren).</p>	Zielgruppe 1
	Zielgruppe 2
	Zielgruppe 3

1.2 Hauptinteressen Ihrer Zielgruppen

<p>Wofür interessieren sich Ihre Hauptzielgruppen speziell?</p> <p>Gibt es unterschiedliche Interessen an Ihren Produkten / Dienstleistungen? Haben die Zielgruppen spezielle Wünsche an einen Internetauftritt?</p> <p>Welche Angebote bewegen Ihre Zielgruppe zu einem Wiederbesuch?</p>	Zielgruppe 1
	Zielgruppe 2
	Zielgruppe 3

1.3 Hauptnutzen für Ihre Zielgruppen

<p>Wo können Ihre Zielgruppen von Ihrem Internetauftritt konkret profitieren?</p> <p>z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zusatzinformationen zu Produkten - Aktuellere Informationen - Strukturierte Sammlung von Informationen - Personalisierte Informationen 	Zielgruppe 1
	Zielgruppe 2
	Zielgruppe 3

1.4 Nutzen für Ihr Unternehmen

<p>Wo liegen die Vorteile eines Internetauftritts für Ihr Unternehmen?</p> <p><i>Bekanntheit steigern? Als Kommunikationstool? Gibt es Sparpotential? Neuer Absatzkanal?</i></p>	<p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>
---	---

1.5 Grenzen / Nachteile des Internetauftritts

<p>Können Nachteile durch den Internetauftritt entstehen? Was muss beachtet werden?</p>	<p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>
--	---

1.6 Wie präsentieren sich die Mitbewerber im Internet

<p>Positive Beispiele?</p> <p>Surfen Sie im Internet. Beobachten Sie, was Ihre Konkurrenz macht.</p>	<p>Beispiel 1: www.....</p> <p>Beispiel 2: www.....</p> <p>Beispiel 3: www.....</p> <p>Beispiel 4: www.....</p> <p>Beispiel 5: www.....</p> <p>.....</p> <p>Positiv aufgefallen (Stichworte):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

<p>Negative Beispiele?</p> <p>Surfen Sie im Internet. Beobachten Sie, was Ihre Konkurrenz macht.</p>	<p>Beispiel 1: www.</p> <p>Beispiel 2: www.</p> <p>Beispiel 3: www.</p> <p>Beispiel 4: www.</p> <p>Beispiel 5: www.</p> <p>.....</p> <p>Negativ aufgefallen (Stichworte):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

2 Ziele definieren

2.1 Hauptziele Ihres Internetauftritts

<p>Die eierlegende Wollmilchsau gibt es auch im Internet nicht. Definieren Sie Ihre Hauptziele.</p> <p>Was hat oberste Priorität?</p>	<p>Ziel 1</p> <p>.....</p> <p>Ziel 2</p> <p>.....</p> <p>Ziel 3</p> <p>.....</p> <p>Ziel 4</p> <p>.....</p> <p>Ziel 5</p> <p>.....</p>
--	--

2.2 Grenzen: Was Sie nicht wollen

<p>Was soll bei Ihrem Internetauftritt vermieden werden?</p>	<p>1</p> <p>.....</p> <p>2</p> <p>.....</p> <p>3</p> <p>.....</p>
---	---

3 Struktur definieren

Eine gelungene Seitenstruktur und interessante Informationsangebote bilden die Basis für einen erfolgreichen Internetauftritt.

3.1 Hauptthemen des Internetauftritts

<p>Gliedern Sie Ihren Internetauftritt in maximal 5 – 7 Hauptthemen.</p> <p>Suchen Sie nach einer sinnvollen Gliederung des Inhalts, so dass die BesucherInnen möglichst schnell das Passende finden.</p> <p>Bei der Gliederung in Themen sind verschiedene Vorgehensweisen möglich. Z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nach Produktgruppen, Art der Dienstleistung - nach Zielgruppen <p>Standardthemen sind oftmals</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referenzen, Projekte - Über die Firma 	<p>Hauptthema 1</p> <p>.....</p> <p>Hauptthema 2</p> <p>.....</p> <p>Hauptthema 3</p> <p>.....</p> <p>Hauptthema 4</p> <p>.....</p> <p>Hauptthema 5</p> <p>.....</p> <p>Hauptthema 6</p> <p>.....</p> <p>Hauptthema 7</p> <p>.....</p>
---	--

3.2 Inhalt der Homepage (Einstiegsseite)

<p>Was sehen die BesucherInnen auf Ihrer Startseite?</p> <p>Wie lautet der Titel? Welche Bilder? Sollen Firmennews eingeblendet werden? Möchten Sie die aktuellsten Veranstaltungsdaten anzeigen? ...</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

4 Umsetzung

4.1 Ablauf / Termine

Reservation Internetadresse	
Erstgespräch: Anforderung an Inhalt / Design	
Verabschiedung Designvorschlag	
Materialübergabe für Produktion (Text und Bild)	
Abschluss Produktion / Kontrolle	
Aufschaltung Angebot	

4.2 Erstgespräch: Anforderungen definieren

Je klarer der Auftrag formuliert werden kann, desto gezielter kann auf Ihre Bedürfnisse eingegangen werden und ein passendes, wirklich individuelles Design erarbeitet werden.

<p>Vorbereitung Ziel dieser Besprechung ist es, ein möglichst vollständiges Bild über Ihren geplanten Webauftritt zu erhalten. Nebenstehende Punkte sollten dabei zur Sprache kommen:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zielpublikum 2. Zielsetzung des Internetauftritts 3. Inhaltstruktur des Angebots 4. Umfang des Angebots <ul style="list-style-type: none"> - beim Start - im Endausbau 5. Aktualisierungsgrad des Angebots <ul style="list-style-type: none"> - wieviele News pro Monat? - neue Produkte? 6. Anforderungen an das Design
--	--

4.3 Materialübergabe für die Produktion der Seiten

<p>Materialübergabe Gute Vorbereitung des Materials spart Zeit und verhindert Fehler. Nebenstehende Punkte sollten beachtet werden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korrekturgelesene, vollständige Texte 2. Bildmaterial 3. Übersetzungen 4. Animation: Beschreibung des Ablaufs, ev. Skizzen, Entwürfe
--	--

4.4 Abnahme: Qualitätskontrolle

<p>Abnahme der Dokumente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vollständigkeit 2. Funktionieren die Links 3. Gestaltung i.O.?
-------------------------------------	---

4.5 E-Mail-Konten

Welche E-Mail-Konten werden von Ihnen benötigt? 10 E-Mail-Konten sind im Modulparkabo inbegriffen.

Allgemeines E-Mail (z.B. info@...)	Gewünschtes Passwort (kann geändert werden)

5 Nützliche Infos

5.1 Reservation Internetadresse

Unter welcher Adresse wollen Sie erreichbar sein? www.ihrefirma.ch? Oder www.ihrefirma.com? Unter einer Produktebezeichnung? Überprüfen Sie am besten gleich selber, ob Ihre Wunschadresse noch frei ist. Und reservieren Sie diese umgehend, denn eine Internetadresse kann weltweit nur einmal verwendet werden.

- Schweiz oder Lichtenstein (.ch, .li): www.switch.ch
- Deutschland (.de): www.denic.de
- Österreich (.at): www.nic.at
- International bei Networksolutions (.com, .org, .net, .biz, .info): www.networksolutions.com
- International bei Register.com (.com, .org, .net, .biz, .info): www.register.com

5.2 Was macht den gelungenen Internetauftritt aus?

Dies sollten Sie berücksichtigen:	... vermeiden
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Information vor Aussehen gehen lassen. Interessante Inhalte sind wichtiger als edles Design ▪ Professionelle Gestaltung des Angebots. Die Gestaltung soll zu Ihrem Unternehmen passen. ▪ Die Informationen müssen schnell auffindbar sein ▪ Die Inhalte sollten regelmässig aktualisiert werden. Das Angebot auf die Bedürfnisse der BesucherInnen angepasst werden. ▪ Stets an der Verbesserung der Seiten arbeiten. Hier sollten Sie Feedbacks berücksichtigen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veraltete Inhalte (z.B. abgelaufene Veranstaltungsdaten) ▪ Lange Ladezeiten der Seiten (häufig verursacht durch grosse Bilddateien) ▪ Langweilige Darstellung der Inhalte, die keine Emotionen wecken ▪ Reine Selbstdarstellung – ohne nützliche Informationen ▪ Versteckte Informationen oder zu komplizierte Menüführung, bei welcher die BesucherInnen nach den Inhalten suchen müssen ▪ Überflüssige Bilder und Animationen, welche nur die Ladezeit verlängern ▪ Zu komplizierte WWW-Adresse ▪ Internetauftritt ist nicht in Marketingstrategie eingebunden ▪ Fehlerhafte Programmierung der Seiten (HTML). ▪ Keine Kontrolle des Angebots vor Freischaltung ▪ Häufige Ausfälle der Server (z.B. bei Billigprovider) ▪ Inhaltspflege aufgeben, weil sich nach wenigen Monaten noch kein sichtbarer Erfolg eingestellt hat

5.3 Zutaten für einen reichhaltigen Internetauftritt

Die untenstehende Liste ist sicherlich nicht abschliessend und auch nicht verpflichtend. Vielleicht kann Sie Ihnen Anregungen für den Aufbau des Inhalts geben

<p>Über Ihr Unternehmen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unternehmensgeschichte ▪ Unternehmensphilosophie ▪ Kernkompetenzen ▪ Arbeitsweisen / Methoden ▪ Qualitätsstandards ▪ Referenzen ▪ MitarbeiterInnen (Anzahl, Portraits) ▪ Organigramm ▪ Partnerunternehmen ▪ Verbandszugehörigkeit ▪ Stellenausschreibungen ▪ Adresse(n) ▪ Lageplan, Öffnungszeiten
<p>Events / Messen / ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veranstaltungshinweise ▪ Kurs- / Seminarankündigungen ▪ Kurs- / Seminaurausschreibungen ▪ Seminarunterlagen für TeilnehmerInnen ▪ Seminaranmeldung ▪ Messekalender ▪ Hotelangebote ▪ Bildgalerie des Events
<p>Produkte / Dienstleistungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Produkteübersicht ▪ Produktepräsentation ▪ Medienberichte über Produkte ▪ FAQ (häufig gestellte Fragen) zu Produkten ▪ Kommentare zu Produkte anderer Benutzer ▪ Checklisten & Tipps

Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none">▪ Presstexte / -bilder▪ Fachartikel▪ Newsletter mit interessanten Themen
Typisch WWW	<ul style="list-style-type: none">▪ Linkliste▪ Forum zu interessanten Themen